



# UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223  
http://ugm.ac.id, E-mail : setr@ugm.ac.id

## Surat Edaran

Nomor: 273/UN1/PK4L/TR/2020

## Tentang

### **Pengaturan Akses Masuk/Keluar dan Pembatasan Kegiatan di Lingkungan Universitas Gadjah Mada**

Dalam rangka mempersiapkan pemulihan layanan akademik dan non akademik secara menyeluruh dengan tetap memberikan perlindungan Keamanan Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan bagi sivitas UGM dan mitra serta merujuk pada Surat Edaran Nomor 3841/UN1.P/SET-R/TR/2020 tentang Menuju Tatanan Kenormalan Baru di Lingkungan Universitas Gadjah Mada, disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

#### **1. Pengaturan Akses Masuk/Keluar Kampus**

- a. Pada setiap pintu masuk dipasang pengumuman (spanduk) protokol kesehatan “Kawasan Wajib Masker”.
- b. Pengukuran suhu tubuh dilakukan di masing-masing fakultas dan unit kerja.
- c. Pengendalian keamanan kendaraan keluar WAJIB menunjukkan STNK.
- d. Pintu masuk/keluar pada wilayah timur Jalan Persatuan/Kaliurang:
  - 1) Pintu/Portal Boulevard, BUKA 24 jam;
  - 2) Pintu Jalan Agro (sebelah timur Fak. Pertanian), TUTUP;
  - 3) Pintu Jalan Tevesia (utara SPBU Sagan), TUTUP;
  - 4) Pintu Jalan Sumpah Pemuda (utara BNI, Jalan Kaliurang), TUTUP;
  - 5) Pintu Masuk Jalan Notonagoro (bundaran Fak. Filsafat), TUTUP;
  - 6) Gerbang pejalan kaki pada pagar GSP, TUTUP;
  - 7) Jalan lingkungan wilayah barat GSP, akses menuju Perpustakaan, KPTU, FEB, FIB, FISIPOL, BUKA.
- e. Pintu masuk/keluar pada wilayah barat Jalan Persatuan/Kaliurang:
  - 1) Pintu/Portal Jalan Sains, TUTUP;
  - 2) Pintu Fak. Biologi, Fak. MIPA, Fak. Geografi melalui jalan Taman Biologi;
  - 3) Pintu kluster FKG, FKKMK, Fak. Farmasi, dikelola oleh fakultas masing-masing;
  - 4) Pintu kluster SV, akses masuk/keluar melalui pintu barat;
  - 5) Pintu kluster Fakultas Teknik, dikelola oleh fakultas;
  - 6) Pintu kluster PAU, SPs, MEP - MM FEB, KPFT, MTs dikelola oleh fakultas;
  - 7) Pintu kluster Blok K-L-M, BUKA.

#### **2. Pengelolaan Kantong Parkir (Sepeda Motor)**

- a. Jam operasional kantong parkir Senin – Sabtu, pukul 06.00 – 21.00 WIB.
- b. Pengendalian keamanan kendaraan keluar kantong parkir wajib menunjukkan STNK.

- c. Wilayah Timur Kampus (Timur Jalan Persatuan/Kaliurang):
    - 1) Kantong Parkir (KP) KPTU, BUKA;
    - 2) Kantong Parkir Olahraga 1 (timur Fak. Hukum), TUTUP;
    - 3) Kantong Parkir Olahraga 2 (timur Fak. Filsafat), BUKA;
    - 4) Kantong Parkir Perpustakaan, BUKA;
    - 5) Kantong Parkir Agro (wilayah timur Puskesmas), TUTUP.
  - d. Wilayah Barat Kampus (Barat Jalan Persatuan/Kaliurang):
    - 1) Kantong Parkir Kluster Kesehatan, TUTUP.
  - e. Pengelolaan Parkir Kendaraan roda 4 (Mobil):
    - 1) Pengelolaan parkir kendaraan roda 4 (Mobil) diatur di lingkungan fakultas dan unit kerja masing-masing;
    - 2) Pengelolaan parkir kendaraan roda 4 (Mobil) lingkungan KPTU/Gedung Pusat di jalan Sosio Yustisia (utara Fisipol) dan Tri Dharma I (selatan Fak. Kehutanan);
    - 3) Pengelolaan parkir kendaraan roda 4 (Mobil) lingkungan GSP dan Perpustakaan di utara dan timur gedung GSP.
3. Pembatasan Kegiatan:
- a. Kegiatan yang sifatnya mendatangkan/mengumpulkan massa WAJIB mendapatkan ijin dari universitas;
  - b. Kegiatan olahraga di lingkungan kampus BELUM diijinkan;
  - c. Kegiatan operasional Pasar Sunmor dapat dilakukan apabila sudah ada ijin tertulis dari pimpinan universitas;
  - d. Kegiatan operasional konstruksi dapat dilakukan apabila sudah ada ijin tertulis dari pimpinan universitas;
  - e. PK4L memiliki kewenangan melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap penerapan protokol keamanan, keselamatan, dan kesehatan.

**Edaran ini akan ditinjau kembali secara periodik dengan memperhatikan situasi dan kebijakan pimpinan universitas.**

Surat edaran ini disampaikan untuk menjadi perhatian.

12 Juni 2020

Kepala PK4L,



Arif Nurcahyo, S.Psi., M.A.